



Детска градина „Звънче“

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:
Цветелина Маринова



ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

I. Анализ на квалификационната дейност в образователната институция, определени потребности от квалификация на педагогическите специалисти.

Квалификацията е изключително важна за успешната работа и личностно развитие на всеки от колектива на детската градина. В момента педагогическият екип е много разнороден по отношение на професионално квалификационна степен, но по отношение на образование имаме 7 магистри и 6 бакалаври. Учителите са с голям опит и желание за усъвършенстване. Периодичните обучения, вътрешните и външни форми на квалификация, както и стимулирането на стремежа към самоусъвършенстване, са задължителни условия за поддържане високо ниво на учебно-възпитателната работа на всички педагозите в детската градина.

Повишаването на квалификацията е от важно значение и във връзка с въвеждането на система за оценяване на качеството на работа на учителите, която от своя страна стои в основата на новия ЗПУО. Въвеждането на системата

за кариерно развитие, както и обвързването и със системата на заплащане на труда създаде условия за конкуренция между учителите и мотивация за пълноценното им участие в процеса на възпитание и обучение на децата.

Продължава търсенето и провеждането на все по-ефективни форми /вътрешни, с външни лектори и външни/, така че да се осигури постоянно повишаване квалификацията на педагогическия екип с цел повишаване и на качеството на работа като цяло. Приоритет при избора на теми е мнението на учителите и това от каква помощ под формата на специализирани обучения имат нужда в конкретния момент, така че да бъдат все по-успешни в работата си.

В съвременните условия на непрекъснати промени, педагогическия съвет взе решение квалификацията на преподавателите в годишния план за 2022/2023г. да бъдат както външни и да се ползват лектори отвън, така и вътрешни под формата на семинари, дискусии и тематични мероприятия, които да се организират в детската градина. За целта бяха подготвени различни теми по които всеки един специалист успя професионално да подготви нужния материал и да представи под различна форма необходимата информация.

- Постигнати резултати:
 - Отлично представяне и презентиране;
 - Качествено поднасяне на информация;
 - Подобряване резултатите в работата на педагозите.
- Силни страни на квалификационната дейност в детската градина:
 - Добре подготвен и професионален екип, високообразован и с добър педагогически опит;
 - Слаби страни на квалификационната дейност в детската градина:
 - Не достатъчно мотивиран персонал за конкретната дейност.

III. Приоритети за квалификация и определяне на целеви групи.

1. Повишаване качеството на образование и постигане максимално високи резултати при възпитанието и обучението на децата в съответствие с ДОС и динамичните промени в развиващото се демократично общество.

2. Прилагане на иновативни образователни технологии и европейски компетенции.
3. Повишаване мотивацията и удовлетвореността от работата на деца, учители и родители.

III. Основни цели и задачи.

Цели: Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите, подобряване качеството на работата на педагогическите специалисти и повишаване на резултатите и качеството на предучилищното образование на децата.

Основни задачи:

- 1 . Да се разработи система за квалификационна дейност в детската градина чийто план е неразделна част от годишния план на детската градина. Към него да се прибавят и плановете на методическите мероприятия и обединения.
- 2 . Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване в обучението, чрез обмяна на педагогическия опит.
- 3 . Създаване условия за гласност и откритост при постигане успехи и неуспехи , трудности и проблеми.
- 4 . Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание.
- 5 . Като основен приоритет – усъвършенстване , чрез вътрешни обединения в системата за квалификация.

IV. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи.

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Период на провеждане	Тема на обучението	Форма	Участници/ Целева група	Ръководител/ отговорник за провежданата квалификационна форма	Брой часове
Октомври 2022г.	„Презентациите в учебно-възпитателния процес“	педагогически тренинг	Учители	Директор	2
Ноември 2022г.	„Игри, развиващи емоционалната интелигентност.“	педагогически тренинг	Учители	Директор	2
Януари 2023г.	„Детската психика и влиянието на различните фактори за нейното развитие“	семинар	Колективът на ДТ	Директор	8
Ноември 2022г. и февруари 2023г.	Портфолио на учителя и детето. Самооценка и атестация в образованието	Открити моменти и дискусии	Учители по групи	Учители по групи Директор	10
Март 2023г.	„Влиянието на емоциите за развитието на децата ни“	дискусия	Колективът на ДТ	директор	2

Април 2023г.	„Физическата дейност – мощно средство за развитие и укрепване на детето“ - дискусия	дискусия	учители	Директор	2
-----------------	--	----------	---------	----------	---

ИЗВЪННИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Период на провеждане	Място на провеждане	Обучителна организация / Обучител	Тема на обучението	Целева група	Брой участни ци	Брой кредити	Източни к на финанси ране
Декемв ри 2022г.	ДГ „Звънче“	Институт за човешки ресурси	Организация на педагогическата работа в СТЕМ среда. Форми, методи и технологични решения в преподаването. Управление на образователния процес.	Учители Директор	12	2	ДГ „Звънче“

Април 2023г.	ДГ „Звънче“	„Орак Инженеринг „ ЕООД	„Проектно-базирано обучение в облака със средствата на ИКТ“;	Учители Директор	12	2	ДГ „Звънче“
--------------	-------------	-------------------------	--	---------------------	----	---	-------------

V. Очаквани резултати.

- Надграждане на компетенции на учителите, с които да могат да покрият нуждите на различните деца(включително компетенции за управление на конфликти);
- Повишаване възпитанието, толерантно отношение към другите, емпатия;
- Осигуряване на положителна нагласа и емоционална среда;
- Развитие и професионално израстване на всеки един от колектива;
- Положителна подкрепа за различните стилове на преподаване, насърчаване и подпомагане на учителският растеж;

VI. Правила за участие на персонала в квалификационната дейност и механизъм за финансова подкрепа.

Настоящият план за квалификационна дейност е приет на заседание на педагогическия

Съвет с протокол от 15.09.2022година и определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност за учебната 2022/2023год. и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала. Педагогическият и непедагогическият персонал на ДГ има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят от една страна между педагогическите кадри

и Директора на ДГ и от друга между Директора на ДГ и обучаващата институция по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие със ЗПУО.

Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност /ККД/, която да бъде в състав: главен учител, председател на комисия и учител. Решенията на ККД се съгласуват с Директора на ДГ.

Квалификационната дейност на педагогическия персонал на равнище ДГ се осъществява по План за квалификационната дейност на ДГ, който се изготвя в началото на всяка учебна година от ККД и се приема на заседание на ПС.

В началото на учебната година ККД проучва мненията на преподавателите за избор на теми и форми за квалификация, както и предложенията на обучителни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

- да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
- да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически и непедагогически кадри. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- по собствено желание,
- по препоръка на работодателя,
- по препоръка на експерти от РУО и МОН.

За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на ДГ осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за предишната година. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

- преподават по направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания,

- заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на образованието,
- преминават на нова педагогическа длъжност,
- заемат учителска длъжност слез прекъсване на учителския си стаж по специалност при обявяване на повече от един квалификационен курс /да се ползва с приоритет този преподавател, който предходната учебна година не е посещавал такъв и има желание да участва в такъв квалификационен курс/,
- всеки преподавател участва в поне една квалификационна форма на обучение през учебната година,
- преподавателите, преминали даден квалификационен курс, се задължават да разпространят резултатите от квалификационните обучения.

Осъществяването на обучителни курсове с вътрешноквалификационен характер да става по предложение на Комисията по квалификационна дейност и съгласувано с Директора на ДГ.

Финансирането на вътрешноквалификационната дейност да се осъществява по предложение на ККД и съгласувано с Директора на ДГ. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2% от годишния ФРЗ. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на ДГ.

Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на ДГ, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, и др. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.

При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.

Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално –квалификационна степен се заплащат от учителите.

**Детска градина "Звънче"-гр.Етрополе;бул."Александър
Стамболийски№9;тел.:0720/62344**

(пълно наименование на детската градина, населено място)

УТВЪРЖДАВАМ:

.....
(подпис и печат на детската градина)

Цветелина Маринова-Директор

(име и фамилия на директора)

Заповед № 5 / 16 09 2022 г.

ПРАВИЛА

за организиране, провеждане и отчитане
на вътрешноинституционална квалификация
в ДГ „Звънче”

I. Средства за финансиране на квалификационната дейност

1. Годишните средства за квалификация на педагогическите кадри се определят в размер не по-малък от 1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите кадри в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора съгласно чл. 8 от Колективен трудов договор в системата на образованието
2. Вътрешноинституционална квалификационна дейност може да се извършва за сметка на доброволен труд на учители и ръководен персонал, чиято квалификация позволява да извършват обучение и/или външен специалист в специфична сфера.
3. Учителите, директорите и другите педагогически специалисти са длъжни да повишават квалификацията си в рамките на вътрешноинституционалната квалификация в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.
4. Отчитането на вътрешноинституционалната квалификационна дейност се осъществява чрез попълване на карта, с посочена тема, време на провеждане, участници, удостоверяващи с подпис присъствието си.

II. Принципи и критерии за подбор за обучение и повишаване квалификацията на персонала

1. Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност, която да подпомага дейността на старшите учители в избора на теми за квалификация.

2. Комисията, под ръководството на главен учител, изготвят формуляр за проучване на потребностите от квалификация и желанията на педагогическите специалисти и другите служители.
3. Комисията, предлага за обсъждане на заседание на педагогическия съвет план за квалификационно-методическата дейност на детската градина.
4. Приоритетно се осигурява на председателя на комисията по БДП на всеки 4 години участие в квалификация по БДП.
5. При наличие на повече от една възможност за участие в квалификационна форма се ползва с приоритет тази, която е заложена в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система, отнасящи се до предучилищното възпитание и подготовка.
6. При наличие на повече от една възможности за участие в квалификационна форма се ползва с приоритет този учител или помощник-възпитател, който е включен в плана или е констатирана потребност.
7. Планът за квалификационно-методическа работа в детската градина се приема с решение на педагогическия съвет и гарантира участието на всички педагогически специалисти в подходящи квалификационни форми.

III. Критерии за избор на квалификационно обучение

1. Актуалност на обучението.
2. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
3. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
4. Съответствие на учебните форми и курсове с личните възможности и интереси на педагогическите специалисти, както и с потребностите и възможностите на детската градина.
5. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.
6. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на детската градина заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:
 - 6.1. методическа потребност от допълнителна квалификация;
 - 6.2. показани резултати на преподавателите в образователно –възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
 - 6.3. индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
 - 6.4. препоръки на експерти от РУО;
7. Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата.

IV. Видове квалификации

1. Въвеждаща – насочена към усвояване на знания и формиране на умения, въвеждащи в професията, ориентирани към адаптиране в образователна среда и за методическо и организационно подпомагане.
2. Въвеждаща квалификация е задължителна подкрепа за педагогически специалисти:
 - 2.1. постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищно образование;
 - 2.2. назначени за първи път на нова длъжност, включително и на длъжност по управление на институцията;
 - 2.3. заемащи длъжност, която е нова за системата на предучилищното образование;
 - 2.4. заемащи длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;
 - 2.5. при промяна на нормативната уредба.
3. Въвеждащата квалификация е част от вътрешноинституционалната квалификация.
4. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

V. Етапи за реализиране на квалификационната дейност

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

VI. Отчитане на вътрешноинституционална квалификация

1. Директорът/главният учител изготвя покана (уведомление) (*Виж: Приложение № 1*) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
2. Към поканата е приложен списък с име и фамилия, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.
3. След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта (*Виж: Приложение № 2*) в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.
4. Kartata се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.
5. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена

квалификацията.

5. Когато по силата на нормативен акт, колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното или споразумение към индивидуалния трудов договор работодателят е длъжен да осигури обучение за поддържане и повишаване на професионалната квалификация на работниците и служителите за ефективно изпълнение на техните задължения в съответствие с изискванията на изпълняваната работа, времето на обучение се отчита като работно време.

6. Когато е възможно, обучението се провежда в рамките на установеното работно време на работника или служителя.

7. Всички разходи, свързани с обучението, са за сметка на работодателя.

8. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Контрол по изпълнението на Правилата за организиране на допълнителните дейности, които не са дейност на детската градина и работата на учителя осъществява директора на детската градина.

§ 2. Правилата са приети с Решение № 5, взето с Протокол № 1/15. 09. 2022 г. от заседание на Педагогическия съвет и са утвърдени със Заповед № 5/16. 09. 2022 г. на директора.

§ 3. Правилата могат да бъдат отменяни, допълвани или актуализирани с решение на педагогическия съвет по реда и при условията, при които са обсъдени, приети и утвърдени.